

CÔNG TY CỔ PHẦN
TƯ VẤN XÂY DỰNG ĐIỆN 2
TRUNG TÂM TƯ VẤN NGUỒN ĐIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ CẦN TUYỂN DỤNG

I. THÔNG TIN CHUNG

Vị trí	Kỹ sư Quản lý Chất lượng
Đơn vị	Phòng Kế hoạch – Tổng hợp / Phòng Xây dựng
Nơi làm việc	+ Tòa nhà PECC2 Innovation Hub (Số 45, Đường số 2, Phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh) + Công trường các Dự án theo yêu cầu công việc (Chi tiết trao đổi khi Phỏng vấn)
Số lượng	02
Mức lương	20.000.000 VNĐ – 35.000.000 VNĐ (Chưa bao gồm Thuế – Trao đổi khi Phỏng vấn)
Thời gian làm việc	Từ Thứ 2 đến Thứ 6 và Ngoài giờ (Nếu có) theo yêu cầu + Sáng: 07h30 - 12h00 + Chiều: 13h00 - 16h30

II. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

Thực hiện nhiệm vụ xây dựng Quy trình Quản lý Chất lượng Dự án đảm bảo theo Quy trình của Công ty và các Quy định của Pháp luật liên quan.

III. CÁC CÔNG VIỆC THỰC HIỆN

Stt	Trách nhiệm và nhiệm vụ
1	Trách nhiệm và nhiệm vụ chính + Xây dựng các Quy trình Quản lý Chất lượng cho Dự án đáp ứng Quy trình của Công ty và Quy định của Pháp luật để trình Chủ Đầu tư phê duyệt theo yêu cầu của Hợp Đồng, bao gồm công tác Quản lý Chất lượng Thiết kế, Mua sắm và Thi công Lắp dựng, Chạy thử nghiệm, Nghiệm thu và Bàn giao Công trình; + Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra và Nghiệm thu cho các công tác Mua sắm Thiết bị - Hàng hóa tại Xưởng (Shop Inspection and Test Plan) và Thi công Lắp dựng tại Công trường (Site Inspection and Test Plan) theo đúng Quy định của Hợp Đồng, trong đó quy định rõ công tác Chứng kiến của Chủ Đầu tư và các bên liên quan (Hold Point, Witness, Surveillance, Report,...); + Theo dõi, giám sát, phát hành kịp thời các yêu cầu chỉnh sửa cho Đơn vị Thi công - Xây dựng - Lắp đặt và tổ chức công tác Kiểm tra và Nghiệm thu (Nội bộ và với các bên liên quan) theo đúng Quy trình được duyệt để đảm bảo các công việc được thực hiện theo đúng Thiết kế và Tiêu chuẩn trước khi mời Chủ Đầu tư/Tư vấn nghiệm thu; + Rà soát, kiểm tra và quản lý tình trạng các Chứng chỉ, Giấy phép liên quan của Dự

Stt	Trách nhiệm và nhiệm vụ
	án dựa trên các mốc tiến độ để lên Kế hoạch và phối hợp với các Nhóm, các bên liên quan đạt được sao cho đáp ứng về mặt thời gian cần có theo đúng Quy định của Pháp luật; + Quản lý tình trạng đệ trình, xử lý các Hồ sơ Quản lý Chất lượng liên quan và cập nhật vào Báo cáo Ngày/Tuần/Tháng của Dự án để trao đổi Nội bộ cũng như trình Chủ Đầu tư theo Quy định; + Rà soát, kiểm tra và phối hợp với các Nhóm liên quan trong Dự án để chuẩn bị bộ Hồ sơ Quản lý Chất lượng hoàn chỉnh, tổ chức nghiệm thu với Cơ quan Ban ngành và Chính quyền Địa phương theo đúng yêu cầu Nghị định và các Văn bản Pháp luật Việt Nam liên quan.
2	Nhiệm vụ khác
	+ Kiểm tra, rà soát và lưu trữ Hồ sơ Quản lý Chất lượng Công trình theo đúng Quy định; + Phối hợp với các Đơn vị để báo cáo Kế hoạch và Kết quả đạt được trong công tác Quản lý Chất lượng Dự án theo Quy định của Công ty hàng năm.

IV. CÁC KẾT QUẢ CẦN ĐẠT ĐƯỢC

Stt	Kết quả cần đạt được
1	a) Quy trình Quản lý Chất lượng + Chuẩn bị và trình Chủ Đầu tư phê duyệt các Quy trình Quản lý Chất lượng liên quan của Dự án theo Quy định của Hợp đồng bao gồm Quality Control Plan, Quality Assurance Plan, Site Quality Control Procedure,...
2	b) Kế hoạch Kiểm tra và Nghiệm thu (ITP) + Chuẩn bị và trình Chủ Đầu tư phê duyệt các Kế hoạch Kiểm tra và Nghiệm thu của Dự án tại Xưởng và Công trường như Shop Inspection and Test Plan, Site Inspection and Test Plan, Project Inspection and Test Plan,...
3	c) Kiểm soát Chất lượng Công trình + Kiểm tra và giám sát quá trình thực hiện Công trình hàng ngày theo đúng Thiết kế, Tiêu chuẩn và Quy trình Quản lý Chất lượng liên quan; + Phát hành các yêu cầu sửa chữa đối với một số vấn đề sai sót, không đáp ứng về Chất lượng cho các Đơn vị liên quan để tiến hành điều chỉnh kịp thời; + Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu trong Nội bộ trước khi mời Chủ Đầu tư và các bên liên quan nghiệm thu chính thức; + Theo dõi, đôn đốc và kiểm soát thời gian đạt được các Chứng chỉ và Giấy phép liên quan của Dự án theo các giai đoạn bao gồm Giấy phép Môi trường, Giấy phép Thẩm duyệt và Nghiệm thu Hệ thống PCCC, Giấy phép Khai thác Nước mặt,... theo yêu cầu của Hợp đồng và Pháp luật; + Cập nhật tình trạng công tác Quản lý Chất lượng Dự án vào Báo cáo Ngày/Tuần/Tháng để sử dụng trong Nội bộ và trình Chủ Đầu tư hoặc Cơ quan Ban ngành liên quan theo Quy định.

Stt	Kết quả cần đạt được
4	d) Hồ sơ Quản lý Chất lượng Công trình + Rà soát và chuẩn bị bộ Hồ sơ Quản lý Chất lượng Công trình theo đúng Quy định của Nghị định và Pháp luật liên quan; + Phối hợp với Chủ Đầu tư và các bên liên quan để mời Sở/Ban/Ngành, Cơ quan phụ trách của Nhà nước tổ chức nghiệm thu và thông qua theo Quy định trước khi vận hành thương mại, bàn giao Nhà máy; + Lưu trữ Hồ sơ Quản lý Chất lượng Công trình theo đúng Quy định.
5	e) Tiến độ và Chất lượng công việc + Hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch và đúng thời hạn; + Không để xảy ra sai sót nghiêm trọng trong việc Kiểm soát - Quản lý Chất lượng làm ảnh hưởng đến tiến độ nghiệm thu, bàn giao của Dự án.
6	f) Tuân thủ và Phối hợp + Tuân thủ Quy định của Pháp luật, Quy trình của Nội bộ và Yêu cầu của Chủ Đầu tư; + Phối hợp hiệu quả với các Phòng ban, Đơn vị liên quan để đảm bảo sự đồng bộ trong Dự án.

V. CÁC YÊU CẦU

Giới tính	Nam
Độ tuổi	Từ 27 tuổi đến 40 tuổi
Học vấn	+ Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Kỹ thuật; + Lĩnh vực Xây dựng/Cơ Nhiệt/Điện và C&I.
Kiến thức	+ Nắm vững kiến thức tổng quan và các bước triển khai công việc của công tác Xây dựng, Lắp đặt Thiết bị cho một Dự án EPC - Nhà máy điện hoàn chỉnh bao gồm công tác Thiết kế, Mua sắm, Thi công Xây dựng và Lắp đặt, Chạy thử nghiệm, Nghiệm thu và Bàn giao; + Nắm vững yêu cầu về công tác Quản lý - Kiểm soát Chất lượng tại Xưởng và Công trình; + Nắm vững các yêu cầu của Dự án về Giấy phép, Chứng chỉ, Thủ tục Nghiệm thu - Bàn giao; + Nắm vững Quy định của Pháp luật về Hồ sơ Quản lý Chất lượng Công trình Dự án.
Kinh nghiệm	+ Hơn 05 năm trong nghề; + Ưu tiên đã từng tham gia quản lý tiến độ cho một (01) Dự án EPC hoàn chỉnh, đặc biệt Dự án có Chủ Đầu tư hoặc Tổng thầu Nước ngoài (Nhật Bản, Hàn Quốc và G7).

Ngoại ngữ	+ TOEIC 550 hoặc tương đương; + Có khả năng giao tiếp lưu loát với các Đối tác Nước ngoài.
Vi tính	+ Thành thạo Microsoft Office; + Biết các phần mềm khác liên quan hỗ trợ công việc.
Năng lực yêu cầu	+ Kỹ năng giao tiếp và thuyết phục; + Kỹ năng ra quyết định và giải quyết vấn đề; + Kỹ năng phân tích; + Kỹ năng làm việc nhóm.
Phẩm chất cá nhân	+ Trung thực; + Hợp tác; + Cầu tiến; + Cẩn thận; + Chịu được áp lực cao trong công việc.
Yêu cầu khác	+ Tuân thủ các Quy định do Công ty đề ra; + Có nguyện vọng gắn bó và làm việc dài hạn; + Sẵn sàng làm việc tại Công trường và đi công tác; + Bảo mật thông tin; + Tiếp nhận công việc trong Tháng 03/2026.

VI. QUYỀN LỢI

+ **Thu nhập cạnh tranh – Mức lương ổn định:** Thực nhận tăng trưởng trên thị trường và xứng đáng theo năng lực, kinh nghiệm, hiệu quả công việc; Thưởng Lễ – Tết – Đợt xuất – Cuối năm hấp dẫn gắn với hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty và đóng góp của Cá nhân; Cơ hội gia tăng thông qua các Dự án trọng điểm và đánh giá định kỳ;...

+ **Phúc lợi thiết thực – Trợ cấp toàn diện:** Trang bị Đồng phục, Máy tính, Card điện thoại phục vụ công việc; Phụ cấp Công trường hoặc Ăn sáng – trưa tại Căn tin Công ty; Bố trí nơi ở đạt tiêu chuẩn khi đi Dự án và chi trả công tác phí liên quan; Tạo điều kiện lưu trú tại Ký túc xá Công ty; Hỗ trợ phương tiện di chuyển đến Trụ sở làm việc;...

+ **Chính sách cam kết – Đãi ngộ gắn kết:** Tham gia đầy đủ các Chế độ theo Quy định của Nhà nước; Khám sức khỏe định kỳ; Chăm sóc ốm đau; Tiêm chủng; Bảo hiểm Sức khỏe và Tai nạn mở rộng; Teambuilding; Thỏa thuận bảo lưu Ngày phép; Hỗ trợ Tàu/Xe/Máy bay về quê; Quà tặng nhân dịp Sinh nhật/Sự kiện;...

+ **Môi trường chuyên nghiệp – Cơ hội thăng tiến:** Tổ chức uy tín với định hướng phát triển bền vững; Văn hóa Doanh nghiệp thân thiện, đề cao hợp tác và chia sẻ; Hoạt động Thi đua – Văn hóa – Văn nghệ – Thể thao sôi nổi; Lộ trình nghề nghiệp rõ ràng; Tham gia đào tạo trong và ngoài nước về Chuyên môn/Nghệ vụ/Kỹ năng/...; Tài trợ nâng cấp năng lực chuyên sâu;...