

CÔNG TY CỔ PHẦN
TƯ VẤN XÂY DỰNG ĐIỆN 2
TRUNG TÂM TƯ VẤN NGUỒN ĐIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ CẦN TUYỂN DỤNG

I. THÔNG TIN CHUNG

Vị trí	Kỹ sư Quản lý Tiến độ
Đơn vị	Phòng Kế hoạch – Tổng hợp / Phòng Xây dựng
Nơi làm việc	+ Tòa nhà PECC2 Innovation Hub (Số 45, Đường số 2, Phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh) + Công trường các Dự án theo yêu cầu công việc (Chi tiết trao đổi khi Phỏng vấn)
Số lượng	04
Mức lương	20.000.000 VNĐ – 35.000.000 VNĐ (Chưa bao gồm Thuế – Trao đổi khi Phỏng vấn)
Thời gian làm việc	Từ Thứ 2 đến Thứ 6 và Ngoài giờ (Nếu có) theo yêu cầu + Sáng: 07h30 - 12h00 + Chiều: 13h00 - 16h30

II. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

Thực hiện nhiệm vụ Xây dựng, Quản lý và Cập nhật "Tiến độ Chi tiết" cho các Dự án EPC của Công ty theo đúng Quy định của Hợp đồng.

III. CÁC CÔNG VIỆC THỰC HIỆN

Stt	Trách nhiệm và nhiệm vụ
1	Trách nhiệm và nhiệm vụ chính + Chuẩn bị, đề xuất cấu trúc Bảng tiến độ cho các Dự án giai đoạn tiền EPC như Báo cáo Nghiên cứu khả thi, Hồ sơ Chào thầu,... và xây dựng Kế hoạch với các nhiệm vụ, sự phụ thuộc, thời gian thực hiện, các mốc quan trọng, đường găng theo kinh nghiệm thực tiễn, Quy định Hợp đồng hoặc yêu cầu của Chủ Đầu tư; + Phối hợp với các Nhóm/Phòng/Đơn vị trong Dự án để thu thập Dữ liệu và Cơ sở lập Bảng tiến độ chi tiết (Level 1 - Level 4) trên phần mềm Primavera P6 để đảm bảo các mốc tiến độ chính đã thống nhất trong Hợp Đồng; + Theo dõi, tổng hợp thông tin thực tế đối với các công tác Thiết kế, Mua sắm, Thi công Lắp dựng, Chạy thử nghiệm,... từ đó đánh giá, báo cáo tiến độ, đường găng, các rủi ro khi chậm trễ để Ban Chủ nhiệm Dự án kịp thời điều chỉnh; + Cập nhật, xuất Báo cáo tiến độ theo Tuần, theo Tháng và dự báo Kế hoạch triển khai công việc trong 02 Tuần và 02 Tháng tiếp theo theo yêu cầu; + Chủ trì báo cáo tình trạng, tiến độ Dự án trong các cuộc họp Nội bộ hoặc với Chủ Đầu tư và các bên liên quan.

Stt	Trách nhiệm và nhiệm vụ
2	Nhiệm vụ khác
	+ Phối hợp thực hiện công việc cùng các Phòng/Đơn vị khác; + Thực hiện công việc khác liên quan theo yêu cầu của Cấp trên.

IV. CÁC KẾT QUẢ CẦN ĐẠT ĐƯỢC

Stt	Kết quả cần đạt được
1	a) Bảng tiến độ cơ sở (Base line) + Đầy đủ toàn bộ các mốc quan trọng của Dự án, các thông tin về Thiết kế, Mua sắm, Thi công Xây dựng và Lắp đặt, Chạy thử nghiệm, Nghiệm thu,... và các Hệ thống/Hạng mục từ Cơ sở Hạ tầng cho đến các Tòa nhà, Thiết bị,...theo Hợp Đồng từ lúc ký kết cho đến khi bàn giao; + Thể hiện đúng đắn đường găng của Dự án; + Tối ưu về thời gian triển khai, nguồn lực; + Hoàn thành đúng thời gian quy định và trình Chủ Đầu tư phê duyệt.
2	b) Bảng tiến độ cập nhật (Actual line) + Thu thập, cập nhật tất cả thông tin từ các Nhóm chính xác và kịp thời theo tiến độ thực tế các công tác liên quan của Dự án; + Đánh giá, so sánh tiến độ thực tế hàng Tuần/Tháng và báo cáo kịp thời cho Ban Chủ nhiệm Dự án để điều chỉnh phù hợp; + Cập nhật, đánh giá tiến độ thực tế vào Báo cáo Tuần/Tháng để trình bày Nội bộ cũng như trình Chủ Đầu tư theo Quy định.
3	c) Tiến độ và Chất lượng công việc + Hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch và đúng thời hạn; + Không để xảy ra sai sót nghiêm trọng trong việc đánh giá hoặc xây dựng các mối quan hệ trong công việc làm ảnh hưởng đến tiến độ thực tế và tiến độ hoàn thành Dự án.
4	d) Tuân thủ và Phối hợp + Tuân thủ Quy định của Pháp luật, Quy trình của Nội bộ và yêu cầu của Chủ Đầu tư; + Phối hợp hiệu quả với các Phòng/Đơn vị liên quan để đảm bảo sự đồng bộ trong Dự án.

V. CÁC YÊU CẦU

Giới tính	Nam
Độ tuổi	Từ 27 tuổi đến 40 tuổi
Học vấn	+ Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Kỹ thuật; + Lĩnh vực Xây dựng/Cơ Nhiệt/Điện và C&I.

Kiến thức	+ Nắm vững kiến thức tổng quan và các bước triển khai công việc của công tác Xây dựng, Lắp đặt Thiết bị cho một Dự án EPC - Nhà máy điện hoàn chỉnh; + Nắm vững các bước xây dựng tiến độ chi tiết theo từng cấp độ (Level 1 - Level 4) bao gồm đường găng cho Dự án.
Kinh nghiệm	+ Hơn 05 năm trong nghề; + Ưu tiên đã từng tham gia quản lý tiến độ cho một (01) Dự án EPC hoàn chỉnh, đặc biệt Dự án có Chủ Đầu tư hoặc Tổng thầu Nước ngoài (Nhật Bản, Hàn Quốc và G7).
Ngoại ngữ	+ TOEIC 550 hoặc tương đương; + Có khả năng giao tiếp lưu loát với các Đối tác Nước ngoài.
Vi tính	+ Thành thạo Microsoft Office; + Biết sử dụng Primavera P6, Microsoft Project hoặc các phần mềm tương đương.
Năng lực yêu cầu	+ Kỹ năng thu thập thông tin và cập nhật tiến độ thực tế chi tiết theo Ngày/Tuần/Tháng; + Kỹ năng đánh giá, nhận diện rủi ro về tiến độ kịp thời và đề xuất biện pháp điều chỉnh tiến độ hợp lý; + Kỹ năng đánh giá tiến độ hoàn thành thực tế so với bảng tiến độ gốc để báo cáo Chủ Đầu tư trong Báo cáo Tuần/Tháng; + Kỹ năng giao tiếp và thuyết phục; + Kỹ năng ra quyết định và giải quyết vấn đề; + Kỹ năng phân tích; + Kỹ năng làm việc nhóm.
Phẩm chất cá nhân	+ Trung thực; + Hợp tác; + Cầu tiến; + Cẩn thận; + Chịu được áp lực cao trong công việc.
Yêu cầu khác	+ Tuân thủ các Quy định do Công ty đề ra; + Có nguyện vọng gắn bó và làm việc dài hạn; + Sẵn sàng làm việc tại Công trường và đi công tác; + Bảo mật thông tin; + Tiếp nhận công việc trong Tháng 03/2026.

VI. QUYỀN LỢI

+ **Thu nhập cạnh tranh – Mức lương ổn định:** Thực nhận tăng trưởng trên thị trường và xứng đáng theo năng lực, kinh nghiệm, hiệu quả công việc; Thưởng Lễ – Tết – Đốt xuất – Cuối năm hấp dẫn gắn với hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty và đóng góp của Cá nhân; Cơ hội gia tăng thông qua các Dự án trọng điểm và đánh giá định kỳ;...

+ **Phúc lợi thiết thực – Trợ cấp toàn diện:** Trang bị Đồng phục, Máy tính, Card điện thoại phục vụ công việc; Phụ cấp Công trường hoặc Ăn sáng – trưa tại Căn tin Công ty; Bố trí nơi ở đạt tiêu chuẩn khi đi Dự án và chi trả công tác phí liên quan; Tạo điều kiện lưu trú tại Ký túc xá Công ty; Hỗ trợ phương tiện di chuyển đến Trụ sở làm việc;...

+ **Chính sách cam kết – Đãi ngộ gắn kết:** Tham gia đầy đủ các Chế độ theo Quy định của Nhà nước; Khám sức khỏe định kỳ; Chăm sóc ốm đau; Tiêm chủng; Bảo hiểm Sức khỏe và Tai nạn mở rộng; Teambuilding; Thỏa thuận bảo lưu Ngày phép; Hỗ trợ Tàu/Xe/Máy bay về quê; Quà tặng nhân dịp Sinh nhật/Sự kiện;...

+ **Môi trường chuyên nghiệp – Cơ hội thăng tiến:** Tổ chức uy tín với định hướng phát triển bền vững; Văn hóa Doanh nghiệp thân thiện, đề cao hợp tác và chia sẻ; Hoạt động Thi đua – Văn hóa – Văn nghệ – Thể thao sôi nổi; Lộ trình nghề nghiệp rõ ràng; Tham gia đào tạo trong và ngoài nước về Chuyên môn/Nghệ vụ/Kỹ năng/...; Tài trợ nâng cấp năng lực chuyên sâu;...